

Zarządzenie nr 61/2025
Wójta Gminy Łądek
z dnia 27 sierpnia 2025 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania
Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024r, poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025r, poz. 1153) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r, poz. 1638 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Łądek.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia oraz przestrzeganiem jego postanowień sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 60/2021 Wójta Gminy Łądek z dnia 27 września 2021 r.

§ 5. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego podania do wiadomości kierownikom, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2025 r.



WOJT
Artur Miętkiewicz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĄDEK

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Regulamin wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łądek, zwany dalej "Regulaminem", określa:

1. Wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.
3. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
4. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego.
5. Okresy uprawniające do wliczenia do stażu pracy, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku za wieloletnią pracę.

§ 2.

Regulamin obowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w następujących jednostkach:

1. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku,
2. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łądku,
3. Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego w Łądku.

§ 3.

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. "Pracodawcy", "kierowniku urzędu" – rozumie się przez to Wójta Gminy Łądek.
2. "Ustawie" – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
3. "Rozporządzeniu" – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2021r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1638 ze zm.).
4. "Kierowniku jednostki", "pracowniku jednostki" – oznacza to kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
5. "Regulaminie" – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4.

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek organizacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Załącznik wymieniony w ust. 1 określa stały wykaz stanowisk oraz kategorie zaszeregowania.
3. Decyzję o ustaleniu dla danego kierownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje kierownik urzędu, w oparciu o wyniki w pracy danego kierownika, długość jego stażu pracy oraz posiadane doświadczenie zawodowe.
4. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy ustawy.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. Wynagrodzenie zasadnicze

1. Kierownicy objęci są miesięcznym systemem wynagradzania, w ramach którego ustala się kategorię zaszeregowania oraz wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego dla każdego kierownika.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania kierownika jest tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.
4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego kierowników określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Decyzję o zastosowaniu dla danego kierownika stawki osobistego zaszeregowania oraz poziomu wynagrodzenia zasadniczego podejmuje kierownik urzędu, biorąc pod uwagę wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań.

§ 6. Dodatek funkcyjny

1. Kierownikowi jednostki przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W zakresie ustalenia stawki dodatku funkcyjnego stosujemy tabelę stanowiącą załącznik nr 3, a w zakresie nieuregulowanym obowiązujące rozporządzenie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, na podstawie niniejszego regulaminu, uwzględniając wielkość jednostki oraz zakres statutowych zadań, określa kierownik urzędu.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, lub urlopu macierzyńskiego.
7. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, ustalonego zgodnie z art. 92 § 1 i 2 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych przez ZUS, na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25

czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 7. Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, kierownik urzędu może przyznać kierownikowi jednostki dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, bądź w formie jednorazowego dodatku.
3. Dodatek specjalny ustalany jest w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jego wysokość nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny nie jest wypłacany za okres 100% nieobecności w pracy kierownika w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Kwoty dodatku specjalnego nie są uwzględniane przy wyliczeniu podstawy wynagrodzenia chorobowego, zasiłków chorobowych i opiekuńczych.
6. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danej jednostce Gminy Łądek kierownikowi, może być przyznana nagroda.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustalana jest indywidualnie przez Wójta.
3. Przyznanie nagrody uzależniona jest od:
 - a) prawidłowego wypełniania obowiązków służbowych oraz gotowość wykonywania zadań dodatkowych,
 - b) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - c) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - d) dyspozycyjności pracownika w wykonywaniu ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
 - e) wprowadzania nowych rozwiązań podwyższających jakość pracy i usług świadczonych przez kierowaną jednostkę.
4. Kierownik nie ma roszczenia do przyznania nagrody uznaniowej. Jest to decyzja uznaniowa, zależna od oceny wyników pracy oraz dostępności środków budżetowych w jednostce.
5. Nagroda podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w zależności od okresu korzystania przez kierownika z zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 9. Inne świadczenia

1. Dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy):
 - a) przysługuje w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający corocznie o 1% aż do osiągnięcia 20% po 20 latach pracy.
 - b) wypłacany jest w terminach wypłaty wynagrodzenia.
 - c) przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za nieobecności w pracy z powodu choroby, opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Nagroda jubileuszowa naliczana na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych.
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "13") zgodnie z ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
4. Jednorazowa odprawa emerytalna lub rentowa na zasadach określonych w ustawie.
5. Pozostałe świadczenia związane z zatrudnieniem, określone w odrębnych przepisach.

6. Dodatek motywacyjny na lata 2024-2027, ustanowiony uchwałami nr 62 i nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. (M.P. z 2024, poz. 505 i 506).
- a) przysługuje kierownikom jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej i samorządowych instytucji opieki nad dziećmi do 3. roku życia.
 - b) wysokość dodatku wynosi 1000 zł brutto. Przyznawany jest do 31 grudnia pierwszego roku programu, a następnie corocznie.
 - c) dodatek motywacyjny przysługuje za okresy faktycznie wykonywanej pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie.
 - d) dodatek motywacyjny wlicza się do podstawy wynagrodzenia chorobowego, jednak nie stanowi on podstawy do naliczania innych świadczeń, odszkodowań ani innych należności wynikających z odrębnych przepisów, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz nagród rocznych.
 - e) w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze etatu, dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
 - f) dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc jako część wynagrodzenia, w terminie ustalonym na wypłatę tego wynagrodzenia.

§ 10.

Wypłata wszelkich świadczeń pieniężnych, o których mowa w Regulaminie, następuje wyłącznie ze środków gminnej jednostki organizacyjnej Gminy Łądek.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tej ustawy, Kodeks pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Kierownicy, którzy w dniu wejścia w życie Regulaminu nie spełniają warunków określonych w § 4, mogą nadal być zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej, na zasadach i w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wyłożenie go do wglądu.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. stanowiska kierownicze urzędnicze w samorządowych jednostkach organizacyjnych					
1	Dyrektor, Kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII - XX	6	wyższe ¹ lub wg. odrębnych przepisów	5 lub wg. odrębnych przepisów
2	Kierownik klubu dziecięcego	XVII - XX	1	wg. odrębnych przepisów	wg. odrębnych przepisów

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, także wymagania określone w ustawie stosowane do opisu stanowiska,
2) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy,
3) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności na danym stanowisku pracy,

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie kwota w złotych
XVII	6 000
XVIII	7 000
XIX	9 000
XX	10 000

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego do kwoty (w złotych)
1	430,00
2	940,00
3	1190,00
4	1500,00
5	1850,00
6	2380,00