

.....
.....
.....

Lądek, dnia

telefon

(dane wnioskodawcy)

WÓJT GMINY ŁĄDEK

ul. Rynek 26

62 - 406 Lądek

WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTU WŁASNOŚCI

Proszę o wydanie kopii dokumentu własności:

.....
..... z dnia,
dla działki nr obręb, potwierdzonej
za zgodność z oryginałem. Kopia niniejszych dokumentów jest niezbędna do
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

składając wniosek oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym w związku z przetwarzaniem danych osobowych (str. 2)

Do wniosku załączam:

Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (aktualny odpis z KW lub akt notarialny),
Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie kopii decyzji administracyjnej
Podstawa prawna: część II. pkt. 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1154), opłata za poświadczenie zgodności kopii, dokonane przez organy administracji rządowej wynosi 5 zł (słownie: pięć zł) za każdą rozpoczętą stroną i jest płatna na numer konta odbiorcy

Gmina Lądek, ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Lądek nr: 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.bip.gminaladek.pl , telefonicznie: 63 276 35 12**
- 2. Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl
- 3. Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4. Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- 5. Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 7. Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- 8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
- 9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem www.bip.gminaladek.pl oraz w serwisie informacyjnym www.gminaladek.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.