

.....
.....
.....
Lądek, dnia

telefon

PESEL

NIP

(dane wnioskodawcy)

WÓJT GMINY ŁĄDEK

ul. Rynek 26

62 – 406 Lądek

WNIOSEK O ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI BEZ PRZETARGU

Wnoszę o zbycie bez przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lądek, położonej w, oznaczonej jako działka nr w obrębie, o powierzchni.....ha nr księgi wieczystej

Podstawa nabycia:

1. na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości położonej w miejscowości oznaczonej nr działki w obrębie pow., Nr KW stanowiącej własność

.....
.....
(zgodnie z wpisem do księgi wieczystej)

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przedkładam następujące załączniki:

- aktualny egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej z naniesioną lokalizacją gruntu,
- odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości posiadanej (do pkt 1),
- w przypadku korzystania z pierwszeństwa dodatkowo oświadczenie, że wyraża się zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.bip.gminaladek.pl, telefonicznie: 63 276 35 12

2. Inspektor ochrony danych. Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Odbiorcy danych osobowych. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

5. Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

7. Informacja o wymogu zbierania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem www.bip.gminaladek.pl oraz w serwisie informacyjnym www.gminaladek.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.