

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2026**  
**WÓJTA GMINY ŁĄDEK**  
**z dnia 12 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 i 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr XXX/142/2025 Rady Gminy Łądek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Łądek z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam, co następuje:

**§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Łądek w zakresie: „Dotacji półkolonii zimowych organizowanych przez stowarzyszenia/fundacje dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych”.**

**§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Łądek - [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl).**

**§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. obsługi samorządu.**

**§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**



  
**WÓJTA**  
**Artur Miethiewicz**

Wójt Gminy Łądek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego realizowanego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których celem jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota w 2026 r.
1.	Dotacja półkolonii zimowych organizowanych przez stowarzyszenia/fundacje dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, wychowawczy, przemoc w rodzinie, w tym dzieci i młodzież z rodzin wielodzietnych.	7.500,00

**II. Termin realizacji zadania od 23 lutego – 26 lutego 2026 roku.**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
3. Oferent składając ofertę oświadcza, iż realizacja wspieranego zadania z udziałem dzieci zostanie przeprowadzona zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. Oferent składając ofertę zobowiązuje się do weryfikacji osób dopuszczonych do realizacji zadania publicznego.

**IV. Warunki składania ofert.**

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.
3. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym. Decyzję o powołaniu komisji konkursowej, wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łądek.
4. Brak jednego z wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo do wyboru tylko jednej oferty złożonej przez jedną organizację pozarządową.
7. Przyznana kwota dotacji powinna być wykorzystana w całości, wyłącznie na realizację

zadania i nie może być przeznaczona na zakup narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji tego zadania.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty na realizację zadania należy składać osobiście lub korespondencyjnie w sekretariacie Urzędu Gminy w Łądku na wzorze, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057 ze zm.). **Ofertę należy składać w zaklejonej i opieczątowanej kopercie podając nazwę zadania, z dopiskiem „Konkurs Ofert” w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia (decyduje data wpływu).**
2. Termin składania ofert upływa: **3.02.2026 r. do godziny 15.30.**
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057 ze zm. / określając:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. Termin i miejsce realizacji zadania,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z określeniem liczby uczestników,
4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych – wskazujących na możliwość wykonania zadania,
5. Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację zadania,
6. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. Inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których wkład własny podmiotu w realizację zadania wynosi min. 10% kosztów całkowitych (wkład pozafinansowy może być przeliczony jako wkład finansowy i wykazany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania).
9. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi podmiotu,
  - zasoby materialne i kadrowe oferenta zapewniające prawidłową realizację zadania,
  - kompletność oferty,
  - adekwatność programu w odniesieniu do potrzeb grupy docelowej,
  - adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - rekomendacje,
  - rzetelne i terminowe wykonywanie innych zadań zleconych,
  - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,

- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
  - kwalifikacje i kompetencje osób realizujących projekt.
11. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone do dnia **10.02.2026 r.** i dostępne będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łądek, Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz na stronie internetowej gminy; [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl)

#### **VII. Wymagane dokumenty.**

1. Wypełniony wniosek oferty konkursowej (zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) **wraz z wykazem ponumerowanych załączników.**
2. Statut organizacji.
3. Aktualny wyciąg z rejestru.
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działania podmiotu za ubiegły rok.
5. Kserokopie kwalifikacji kadry realizującej zadanie.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa.
7. Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
8. Konspekt programu profilaktycznego z podziałem tematycznym i godzinowym.

#### **VIII. Zrealizowane zadania w 2025 roku.**

1. Organizowanie ferii zimowych w kwocie – 7 500,00 zł
2. Organizowanie półkolonii letnich w kwocie – 10 000,00 zł

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wszystkie oferty złożone do konkursu wraz z dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Łądek i nie będą odesłane oferentowi.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Wójtem Gminy Łądek, a oferentem.
3. Podpisanie umowy nastąpi do dnia **18.02.2026 r.**
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji otrzymać można w Urzędzie Gminy Łądek, tel. /63/276-38-74.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań Gminy**

**1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) , telefonicznie: 63 276 35 12**

**2.Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

**3.Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.

**4.Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

**5.Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadania, a następnie - zgodnie z obowiązującymi przepisami z archiwizowane.

**6.Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

**7.Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

**8.Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

**9.Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) oraz w serwisie informacyjnym [www.gminaladek.pl](http://www.gminaladek.pl) w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.