

Zarządzenie nr 123/2024
Wójta Gminy Łądek
z dnia 31 grudnia 2024r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu gminy Łądek oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie
zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2024 r., poz. 275) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Łądek zwanych dalej „ OSP ” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2.

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Gminy w Łądku w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Wójta Gminy Łądek.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy w Łądku. Protokół konieczności musi być zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z pracownikiem Urzędu oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Łądek.

Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4.

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Łądek pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Łądek pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Raz na kwartał Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§ 6.

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 3 do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 4.

3. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co miesiąc, z wyjątkiem ust. 8, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,1 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Rozliczone przez mechanika-konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy składać w Urzędzie Gminy w Łądku najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

8. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu i jej rozliczenia przez mechanika-konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenia jej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 7.

§ 7.

Pracownik Urzędu Gminy Łądek:

- 1) wydaje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) zużycie wg norm rozlicza się miesięcznie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń miesięcznych kart prowadzonych przez mechanika-konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP, który to stan odnotowuje w księdze głównej materiałów pędnych, z wyjątkiem § 6 ust.8.
- 4) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie jednostki OSP.

§ 8.

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 10.

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§ 11.

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada pracownik Urzędu Gminy Łądek, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP na terenie gminy Łądek.

§ 12.

Osoba wykonująca czynności mechanika-konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§ 13.

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik Urzędu Gminy Łądek.

§ 14.

1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Łądek. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Wójt Gminy Łądek udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Po realizacji użycia pojazdu do celów o których mowa w ust.1 biorący do używania zwraca pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

§ 15.

Gmina Łądek realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik nr 6 w stosunku do członków jednostek OSP z terenu gminy Łądek.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.



WÓJT
Arthur Mietkiewicz

.....
nazwa OSP

Protokół konieczności nr/.....
z dnia r.

Nazwa urzędnika:
.....
.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:
.....
.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:
.....
.....
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania
1.			
2.			
3.			
	OGÓLEM		

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP
.....

Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny Związku OSP –
.....

2. Pracownik Urzędu Gminy: -
.....

Zatwierdzam do realizacji :

1. Wójt Gminy Łądek
.....

NORMY PALIWOWE
dla pojazdów będących w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych
w gminie Łądek

Lp.	Marka pojazdu, nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach				Ilość miesięcznych rozruchów/ czas rozruchu
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	FSC ŻUK A156, nr rej. PSL 28AM	Pb95	16,00	2,00	-	-	2 rozruchy max. 5 min na rozruch

Lp.	Marka pojazdu, nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach				Ilość miesięcznych rozruchów/ czas rozruchu
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	IVECO DAILY GLBM nr rej. PSL 996AN	ON	22,00	0,22	-	-	2 rozruchy max 5 min na rozruch
2.	AGREGAT Wysokociśnieniowy wodno-pianowy	Pb 95	-	0,06	3,5	-	2 rozruchy max 5 minut na rozruch

Lp.	Marka pojazdu, nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach				Ilość miesięcznych rozruchów/ czas rozruchu
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	MAN TGM 13.330 GCBA 6/32 nr rej. PSL 12NK	ON	35,50	0,06	21,00	0,35	2 rozruchy max 5 min
2.	MAN TGM 13.290 GBA 2,5/16 nr rej. PSL JL12		35,50	0,06	21,00	0,35	2 rozruchy max 5 min
3.	Volkswagen T6/7HC nr rej. PSL YG12		9,2	0,01	-	-	2 rozruchy max 5 min na rozruch

Lp.	Marka pojazdu, nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach				Ilość miesięcznych rozruchów/ czas rozruchu
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	IVECO Daily 70C18, nr rej. PSL 985AU	ON	22	0,18	25,20	0,42	2 rozruchy max 5 min na rozruch
2.	Jelcz 004/315 GCBA nr rej. PSL S112		32	0,08	19,2	0,32	2 rozruchy max 5 minut na rozruch

Lp.	Marka pojazdu, nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach				Ilość miesięcznych rozruchów/ czas rozruchu
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Volkswagen T4 nr rej. PSL E398	ON	9,6	0,092	-	-	2 rozruchy max 5 min na rozruch

Normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Łądek

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika (l/h)	1 min. pracy silnika (l/min)
1.	Pilarka spalinowa STIHL MS271	Pb95	1,20	0,02
2.	Motopompa Polonia PO5 M8/8		12,00	0,20
3.	Agregat prądotwórczy FOGO 4001iSE		2,50	0,042
4.	Pompa pływająca NIAGARA		1,20	0,02

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika (l/h)	1 min. pracy silnika (l/min)
1.	Promiennik olejowy MASTER XL 9SR dwustopniowy	ON	4,03	0,067

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Motopompa Polonia PO5 M8/8	Pb95	12,00	0,20

2.	Motopompa Koshin KTH80X		2,50	0,042
3.	Agregat prądowórczy FOGO FH 3001		1,50	0,025
4.	Pilarka spalinowa STIHL MS391		1,00	0,017

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Pilarka spalinowa STIHL MS211	Pb95	1	0,017
2.	Pilarka spalinowa STIHL MS440	Pb95	2	0,033
3.	Pilarka spalinowa STIHL MS290	Pb95	1,5	0,025
4.	Pilarka spalinowa HUSQVARNA 440	Pb95	1,5	0,025
5.	Przecinarka spalinowa STIHL TS400	Pb95	3	0,050
6.	Agregat prądowórczy FOGO	Pb95	1,4	0,024
7.	Agregat prądowórczy HONDA EA2000		1,4	0,024
8.	Motopompa pływająca HONDA Niagara		1,1	0,018
9.	Motopompa pływająca HONDA Niagara		1,1	0,018
10.	Pompa hydrauliczna HOLMATRO		0,5	0,008
11.	Pompa hydrauliczna LUCAS		4	0,067
12.	Motopompa HONDA WTX40		3,5	0,058
13.	Motopompa szlamowa VANGUARD		0,5	0,008
14.	Wentylator oddymiający LEADER		3	0,05
15.	Wentylator oddymiający HONDA Kobra		1,5	0,025
16.	Motopompa pożarnicza TOHATSU		3,5	0,058

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Pilarka spalinowa STIHL MS440	Pb95	1,2	0,02
2.	Pilarka spalinowa STIHL MS241		1	0,017
3.	Motopompa NIAGARA		1	0,017
4.	Motopompa POLONIA PO5 m800		12	0,2
5.	Motopompa szlamowa WT 40X		3,5	0,06
6.	Motopompa szlamowa 80X		3	0,05
7.	Motopompa szlamowa EMPH 80W HERON		3	0,05

8.	Wentylator oddymiający MW22		2,2	0,04
9.	Piła do betonu MAKITA EK6101		1,2	0,02
10.	Agregat prądotwórczy HONDA 3KW		2,2	0,04
11.	Agregat prądotwórczy FH3001R 2,7KW		2	0,03
12.	Pompa hydrauliczna LUKAS GS GR		2	0,03

Nazwa OSP: OCHOTNICZNA STRAŻ POŻARNA W CIĄŻENIU

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika (l/h)	1 min. pracy silnika (l/min)
1.	Pilarka spalinowa STIHL MS440	Pb95	1,2	0,02
2.	Pilarka spalinowa STIHL MS251		1	0,016
3.	Pilarka spalinowa STIHL MS181		1	0,016
4.	Narzędzia hydrauliczne HOLMATRO		2	0,033
5.	Wentylator oddymiający FOGO		2,2	0,036
6.	Agregat prądotwórczy GEKO		2,2	0,036
7.	Motopompa pływająca NIAGARA		1	0,016
8.	Pompa szlamowa WT30X		2,6	0,044
9.	Pompa szlamowa HERON EMPH80		2,8	0,047
10.	Motopompa TOHATSU VE1500		22	0,36

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika (l/h)	1 min. pracy silnika (l/min)
1.	Motopompa Polonia PO3 118/8	Pb95	12	0,2
2.	Motopompa pływająca NIAGARA2		1,3	0,021
3.	Agregat prądotwórczy HONDA FH3001R		1,4	0,023
4.	Pilarka spalinowa STIHL MS211		1	0,017

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika (l/h)	1 min. pracy silnika (l/min)
1.	Motopompa Polonia PO5 M8/8	Pb95	12	0,20

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Przejmujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Protokół dotyczy urządzenia

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łądek, reprezentowana przez Wójta Gminy Łądek z siedzibą w Łądku, ul Rynek 26, 62-406 Łądek
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@comp-net.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Łądek racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach oraz w celu określenia zasad kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług - na podstawie art. 32 ust 1 i 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych - na podstawie art.15 RODO,
 - b) prawo ich sprostowania - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO.,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

.....
(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Łądek

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w

pozyskała w dn. sprzęt pożarniczy

.....
(rodzaj sprzętu)

typ..... nr fabryczny.....

o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa), norma zużycia paliwa wg instrukcji

wynosi..... producent.....

W/w sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Łądek, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....
.....
.....
.....

Wzór informacji o wycofaniu sprzętu z eksploatacji

.....
(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Łądek

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu)

.....
typ.....nr fabryczny.....

paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na

.....
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Łądek, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

ZATWIERDZAM

.....

Zamówienie pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

od dn. do dn.

Trasa przejazdu

.....
.....
.....
.....

W celu:

.....
.....
.....
.....
.....

Ilość przewożonych osób:

Do dyspozycji:

(imię i nazwisko kierowcy)

Podpis zamawiającego

.....