

ZARZĄDZENIE nr 94/2025
Wójta Gminy Łądek
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania ryczałtu pieniężnego za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Łądek i kierowników jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania, ustalania wysokości oraz rozliczania ryczałtu pieniężnego za używanie przez pracowników Urzędu Gminy Łądek i kierowników jednostek organizacyjnych prywatnych samochodów osobowych do celów służbowych.

§ 2. 1. Ryczałt przysługuje pracownikom, którzy używają prywatnego samochodu do celów służbowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

2. Do celów służbowych zalicza się w szczególności:

- a) podróże służbowe na terenie gminy, gdy pracownikowi nie zapewniono samochodu służbowego,
- b) realizację zadań wymagających przemieszczania się między jednostkami organizacyjnymi gminy lub do podmiotów zewnętrznych,
- c) inne sytuacje uzasadnione charakterem wykonywanej pracy i zatwierdzone przez Wójta Gminy Łądek.

§ 3. Pracownik, który będzie korzystał z prywatnego pojazdu do celów służbowych, jest zobowiązany do złożenia wniosku o zgodę na korzystanie z pojazdu w formie określonej w załączniku nr 1 – wzór wniosku.

- a) Wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem korzystania z pojazdu w celach służbowych, najpóźniej do 5. dnia miesiąca, w którym pracownik rozpocznie jazdy lokalne.
- b) Wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych określonych we wzorze, nie będzie rozpatrywany.

§ 4. 1. Pracownik może otrzymać ryczałt po zawarciu pisemnej umowy z Wójtem Gminy Łądek, zg. ze wzorem określonym w załączniku nr 2.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku wskazanego w § 3 zawierającego oświadczenia obejmujące:

- a) dane pojazdu (marka, model, numer rejestracyjny, poj.),
- b) oświadczenie o posiadaniu ważnego ubezpieczenia OC i prawa jazdy, oraz aktualnego badania technicznego.

§ 5. 1. Wysokość ryczałtu ustala się jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów, ustalonego indywidualnie dla pracownika przez Wójta Gminy Łądek, w wysokości maksymalnej do 300 km oraz stawki za 1 km przebiegu pojazdu, określonej odrębnym zarządzeniem Wójta.

2. W przypadku nieobecności pracownika (urlop, choroba, inne) ryczałt ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Oświadczenie dotyczące rozliczania ryczałtu należy składać do 7. dnia miesiąca, za który pracownik chce otrzymać ryczałt. Oświadczenie powinno być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3.

§ 6. Pracownik korzystający z prywatnego samochodu do celów służbowych zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania pojazdu w stanie technicznym umożliwiającym bezpieczne użytkowanie,
- 2) posiadania ważnego ubezpieczenia OC i prawa jazdy,
- 3) przestrzegania przepisów ruchu drogowego,
- 4) niepodejmowania przejazdów prywatnych w czasie korzystania z pojazdu służbowego, które byłyby rozliczane w ramach ryczałtu.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łądek.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.



WÓJT
Artur Miętkiewicz