

Zarządzenie Nr 20/2026
Wójta Gminy Łądek
z dnia 02 kwietnia 2026r.

w sprawie „Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łądek należących do beneficjentów działania A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XV/75/2024 Rady Gminy Łądek z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łądek” **zarządza się, co następuje:**

§1. Uchwala się „Regulamin określający zasady usuwania azbestu z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łądek należących do beneficjentów działania A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki” , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łądku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łądku i stronie internetowej Gminy Łądek.

§3. Wykonanie uchwały powierza się pracownikowi ds. działalności gospodarczej.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WOJT
Artur Młotkiewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2026
Wójta Gminy Łądek
z dnia 02.04.2026r.

REGULAMIN

Wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łądek należących do beneficjentów działania A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.Regulamin wykonywania i finansowania przedsięwzięcia usuwania wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łądek należących do beneficjentów działania A1.4.1. z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2.Użycie w Regulaminie określa „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2025 r. poz. 1708).

§3.Wszelkie rozliczenie dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział II

Finansowanie zadania

§4.Środki finansowe na realizację wymienionego przedsięwzięcia pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§5.Finansowanie przedsięwzięcia obejmować będzie wyłącznie załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

§6. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest w danym naborze. W przypadku wyczerpania środków wniosek pozostawia się bez rozpoznania i umieszcza się na liście rezerwowej do realizacji w pierwszej kolejności w najbliższym możliwym naborze w sprawie usuwania azbestu z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łądek należących do beneficjentów dział. A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki.

§7. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Łądek w roku 2026r. w terminie od 09.04.2026r. do 14.04.2026r., do wyczerpania limitu środków finansowych.

§8. Wniosek należy składać w Urzędzie Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

§9. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy w godzinach pracy urzędu, pokój nr 3 oraz na stronie internetowej BIP Gminy Łądek www.bip.gminaladek.pl (zakładka Gospodarka odpadami - Azbest).

§10. Beneficjent końcowy ma obowiązek załączyć do składanego wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający, że ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji A1.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększenia Odporności na obiekt/y objęty/e niniejszym wnioskiem.
- 2) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o **pomoc de minimis** zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2014 r. poz.1543), – obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (załącznik nr 5)
- 3) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (Dz. U Nr 121, poz. 810) – dla wsparcia w produkcję podstawową produktów rolnych lub w sektorze rybołówstwa, oraz zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy – obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej (załącznik nr 4).

- 4) Kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3).
- 5) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowania

§11. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są beneficjenci działania A1.4.1 z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, w tym właściciele lub posiadacze obiektów budowlanych na terenie Gminy Łądek. W ramach programu możliwe jest sfinansowanie kosztów usunięcia (bez demontażu) azbestu z budynków mieszkalnych i gospodarczych towarzyszących budynkowi mieszkalnemu (np. stodoła, garaż itp.) w tym budynków należących do rolników prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§12. Wnioskodawcy muszą być ujęci w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl

§13.1. Usługa usuwania azbestu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu pochodzącego z budynku związanego z tą działalnością.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Łądek, a wnioskodawcą (wzór umowy – załącznik nr 2).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy

§14. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§15. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza 50 tys. euro w rolnictwie, 30 tys. euro w rybołówstwie, w sektorze transportu drogowego towarów 300 tys. euro i w pozostałych sektorach działalności 300 tys. euro.

Rozdział IV

Kwalifikacja wniosków

§16. Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Łądek. Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w roku 2026r. w terminie od 09.04.2026r. do 14.04.2026r.

§17. Po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku, kwalifikuje się je wg daty wpływu do urzędu gminy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

§18. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§19. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

§20.1. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić nieruchomość, z której usuwany jest azbest celem przeprowadzenia kontroli stanu i ilości wyrobów zawierających azbest oraz wykonania dokumentacji fotograficznej przez pracownika Urzędu Gminy.

§21. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

Rozdział V

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji zadania

§22.1. Wykonawca prac określonych w §1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Łądek.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez gminę Łądek bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 5 Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§23 Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 30.08.2026r.

§24. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.