

Wniosek o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury



STANOWISKO DS. OBSŁUGI PROJEKTÓW

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury
2. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej – jeżeli dotyczy.

II. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
Pokój nr 11
e-mail: natalia.smiechowska@gminaladek.pl
tel. 63 2763512 wew. 75
Adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-44924-10074-DHJED-26

III. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

IV. OPŁATY

1. Zgodnie z art.4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) wydanie poświadczonego odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł. od każdej pełnej lub zaczętej strony.
2. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej
3. Opłatę skarbową należy wpłacać na rachunek bankowy Gminy Łądek
Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Łądek
nr: 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323
4. Podmioty zwolnione z opłaty skarbowej art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Jeśli organ prowadzący rejestr odmówi wydania odpisu, wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania administracyjnego (KPA).
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Łądek przesyłając je na adres: Wójt Gminy Łądek, Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. art. 14 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U.2020r. poz. 1546 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
5. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
- Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
- Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
6. Gmina Łądek prowadzi rejestr instytucji kultury, dla których jest organizatorem tj.: Gminny Ośrodek Kultury w Łądku oraz Gminna Biblioteka Publiczna w Łądku.

Opracował:

Starszy specjalista
ds. obsługi projektów

(pieczętka i podpis)

Data:

Natalia Smiechowska
13.04.2026

Sprawdził:

SEKRETARZ GMINY

(pieczętka i podpis)

Data:

Renata Tkaczyk
15.04.2026

Zatwierdził:

SEKRETARZ GMINY

(pieczętka i podpis)

Data:

15.04.2026