

**Wójt Gminy Łądek
ogłasza konkurs
na stanowisko Dyrektora/ Dyrektorki samorządowej instytucji kultury
- Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku.**

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Łądku
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1484.);
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe;
7. co najmniej 5 - letni staż pracy w co najmniej jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 457), w tym co najmniej roczny staż pracy w kierowaniu instytucją kultury lub prowadzenie przez co najmniej 3 lat własnej działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku pracy,

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim ustawy: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks pracy, prawa zamówień publicznych, o bezpieczeństwie imprez masowych,
2. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury;
3. znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Łądek,
4. doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami, grupami artystycznymi oraz innymi środowiskami kulturalnymi,
5. umiejętności menadżersko-organizacyjne,
6. właściwa komunikacja interpersonalna,
7. umiejętność obsługi komputera,

8. dyspozycyjność,
 9. prawo jazdy kat. B przewidywana praca w terenie,
 10. przygotowanie w formie ustnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych oraz istniejących form działalności. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku.
- Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą pracą GOKu i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań instytucji kultury.
5. Podejmowanie innych działań dla zaspokajania potrzeb kulturalnych, sportowych, informacyjnych społeczności oraz upowszechniania kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i CV,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora GOK (dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń, referencje);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
5. dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
7. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy.

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, na okres do siedmiu lat.

Przewidywany termin zatrudnienia – lipiec 2026r.

Wynagrodzenie: zg. Zarządzeniem nr 40/2021 Wójta Gminy Łądek z dnia 4 czerwca 2021 ze zmianami z dnia 24 maja 2023r, z dnia 9 czerwca 2023r, z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie

ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, wpisanych do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Łądek.

Warunki pracy: praca administracyjno- biurowa, przewidywane sporadyczne wyjazdy w teren. Praca wymaga korzystania z komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz obsługi urządzeń biurowych. Dodatkowo wiąże się z koniecznością przemieszczania się pomiędzy główną siedzibą a filią. Budynek dostosowany częściowo dla osób ze szczególnymi potrzebami.

VI. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu:

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2026 r. do godz. 14.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Łądek, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu, w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie wskazanym w pkt. V nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

3. Dokumenty aplikacyjne złożone w innym sposób niż określone w pkt. 1 nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

4. Dokumenty wydane w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski (na etapie składania aplikacji dokumenty nie muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego).

VII. Informacje dodatkowe.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi najpóźniej do 26 czerwca 2026r.

3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łądek odrębnym Zarządzeniem.

4. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.

O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łądek, Gminnego Ośrodka Kultury oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łądek.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7. Kompletna aplikacja to ta, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty, kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność przez kandydata oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia (podpis profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).

8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Łądek - w pok. 10, lub telefonicznie pod nr 63 /2763512.

9. Wójt Gminy Łądek zastrzega prawo odwołania bądź unieważnienia niniejszego postępowania.

Wójt Gminy Łądek
/-/ Artur Miętkiewicz