

Lądek, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

Tel.

☐ odbiór osobisty

Wójt Gminy Lądek
ul. Rynek 26
62-406 Lądek

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu działki oznaczonej numerem ewidencji geodezyjnej

.....
położonej w miejscowości,
obręb.....

- w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Lądek lub w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- o podjętych uchwałach Rady Gminy Lądek dotyczących wyznaczonych obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji dla w/w terenu.

Powyższe zaświadczenie niezbędne jest w celu przedłożenia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.bip.gminaladek.pl , telefonicznie: 63 276 35 12**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - 1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2 prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4 prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5 prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem www.bip.gminaladek.pl oraz w serwisie informacyjnym www.gminaladek.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO**.