

Zarządzenie Nr 6/2026
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łądku
z dnia 31 lipca 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zarządza się, co następuje:

§ 1. Cel ewaluacji

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania okresowej ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku.
2. Celem ewaluacji jest:
 - 1) Ocena zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Ocena skuteczności i praktycznego funkcjonowania przyjętych rozwiązań.
 - 3) Identyfikacja obszarów wymagających aktualizacji, uzupełnienia lub doprecyzowania.
 - 4) Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa małoletnich uczestniczących w działalności instytucji.

§ 2. Zakres i źródła ewaluacji

1. Ewaluacja obejmuje analizę:
 - 1) Kompletności i aktualności Standardów Ochrony Małoletnich.
 - 2) Znajomości i stosowania standardów przez pracowników oraz osoby współpracujące.
 - 3) Skuteczności procedur reagowania na sytuacje zagrożenia dobra małoletniego.
 - 4) Działań informacyjnych i edukacyjnych realizowanych w instytucji.
 - 5) Dokumentacji związanej z ochroną małoletnich.
2. W procesie ewaluacji mogą zostać wykorzystane w szczególności następujące źródła informacji:
 - 1) Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród pracowników, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich.
 - 2) Analiza zgłoszonych incydentów i sposobu reakcji na nie.
 - 3) Analiza skarg, wniosków i uwag dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.
 - 4) Obserwacje i wnioski kierownictwa instytucji.
 - 5) Wyniki kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.
 - 6) Zmiany przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących ochrony małoletnich.
 - 7) Rekomendacje organizatora, ministerstwa lub innych uprawnionych instytucji.

- 8) Wyniki audytu zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi wymaganiami.

§ 3. Narzędzia ewaluacji

1. Na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji stosuje się narzędzia i formularze stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres wykorzystania poszczególnych narzędzi ewaluacyjnych ustala każdorazowo dyrektor jednostki, uwzględniając:
 - 1) Charakter działalności instytucji.
 - 2) Skalę i formy pracy z małoletnimi.
 - 3) Potrzeby organizacyjne instytucji.
 - 4) Zakres planowanej ewaluacji.
 - 5) Wcześniejsze doświadczenia i wyniki poprzednich ewaluacji.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie ewaluacji z wykorzystaniem wybranych narzędzi, adekwatnych do specyfiki działalności instytucji oraz zakresu prowadzonej analizy.
4. Arkusz audytowy kompletności Standardów Ochrony Małoletnich oraz raport z ewaluacji stanowią obligatoryjne elementy procesu ewaluacji.
5. Ustala się wykaz wzorów dokumentów stanowiących narzędzia procesu ewaluacyjnego, określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia:
 - Załącznik nr 1: Arkusz audytowy kompletności standardów.
 - Załącznik nr 2: Ankieta dla pracowników etatowych.
 - Załącznik nr 3: Ankieta dla współpracowników i wolontariuszy.
 - Załącznik nr 4: Ankieta dla rodziców/opiekunów.
 - Załącznik nr 5: Ankieta/formularz dla dzieci i młodzieży.
 - Załącznik nr 6: Scenariusz rozmowy z małoletnimi.
 - Załącznik nr 7: Wzór raportu z ewaluacji.
 - Załącznik nr 8: Metryka aktualizacji (Karta zmian).
 - Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze zaktualizowanymi Standardami.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji

1. Funkcję koordynatora procesu ewaluacji i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łądku pełni Dyrektor.
2. Do udziału w procesie ewaluacji mogą zostać włączeni również inni pracownicy lub osoby współpracujące odpowiedzialne za realizację zadań związanych z ochroną małoletnich, w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi, osoby nadzorujące działalność edukacyjną lub osoby realizujące zadania kadrowe i organizacyjne.
3. Koordynator ewaluacji zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Przeprowadzenia analizy dokumentacji.
 - 2) Organizacji działań ewaluacyjnych.

- 3) Zebrania i opracowania wyników działań ewaluacyjnych.
- 4) Przygotowania raportu z ewaluacji wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian.

§ 5. Raport i aktualizacja standardów

1. Z przeprowadzonej ewaluacji sporządza się raport zawierający w szczególności:
 - 1) Opis przeprowadzonych działań.
 - 2) Wyniki analizy i wnioski.
 - 3) Rekomendacje dotyczące aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
 - 4) Propozycje działań naprawczych lub doskonalących.
2. W przypadku stwierdzenia potrzeby aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich wprowadza się odpowiednie zmiany w trybie przewidzianym dla ich przyjęcia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się pracowników oraz osoby współpracujące z instytucją do udziału w działaniach związanych z ewaluacją Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Ładku

Marta Portala