

**Zarządzenie Nr 57/2026**

**Wójta Gminy Łądek**

**z dnia 12.08.2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla Pani Żanety Siuba – nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionej w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Ratyniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ratyniu w składzie:

1. Przewodnicząca – Sylwia Drop, przedstawiciel organu prowadzącego;
2. Członek – Irena Rogala, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3. Członek – Justyna Młodożeńiec-Handzel, dyrektor Zespołu -Szkolno-Przedszkolnego w Ratyniu;
4. Członek – Aneta Jarmuż, ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
5. Członek – Jolanta Krucka, ekspert z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2. 1. Komisja działa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914).

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Łądek.
3. Komisja działa do dnia zakończenia postępowania egzaminacyjnego, po czym ulega rozwiązaniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJT**  
*Artur Mietkiewicz*

## ZASADY OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-TECHNICZNEJ

postępowania egzaminacyjnego przed Komisją Egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady regulują wyłącznie kwestie organizacyjno-techniczne związane z pracą Komisji Egzaminacyjnej, powołanej Zarządzeniem Nr 55/2026 Wójta Gminy Łądek z dnia 12.08.2026 r. (dalej: „Komisja”).
2. W zakresie trybu przeprowadzania egzaminu, składu Komisji, przebiegu posiedzeń, zasad oceniania oraz podejmowania rozstrzygnięć Komisja stosuje bezpośrednio przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914).
3. Niniejsze zasady nie mogą być interpretowane w sposób modyfikujący, uzupełniający lub ograniczający przepisy wskazane w ust. 2. W przypadku jakiegokolwiek niezgodności zastosowanie mają wyłącznie przepisy ustawy i rozporządzenia.

### § 2. Obsługa administracyjna

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Łądek, w szczególności poprzez:
  1. zapewnienie sali oraz warunków technicznych niezbędnych do przeprowadzenia posiedzenia i egzaminu;
  2. przygotowanie i przekazanie Komisji dokumentacji dotyczącej nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy, znajdującej się w posiadaniu organu prowadzącego;
  3. zawiadomienie członków Komisji oraz nauczyciela o terminie i miejscu posiedzenia, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów rozporządzenia;
  4. sporządzenie i przekazanie Przewodniczącej Komisji wzoru protokołu z przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego.
2. Korespondencję związaną z pracą Komisji prowadzi Urząd Gminy Łądek w imieniu organu prowadzącego.

### § 3. Dokumentacja i jej przechowywanie

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego, wraz z pozostałą dokumentacją wytworzoną w toku prac Komisji, przechowuje organ, który powołał Komisję, tj. Wójt Gminy Łądek, zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentacji.
2. Za kompletność i terminowe przekazanie dokumentacji do archiwizacji odpowiada Przewodnicząca Komisji.

#### § 4. Tajemnica służbowa

1. Członkowie Komisji są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących przebiegu egzaminu oraz treści udzielanych odpowiedzi, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności w Komisji, w zakresie wynikającym z przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Gminy Łądek.
2. Obowiązek określony w ust. 1 trwa również po zakończeniu prac Komisji i jej rozwiązaniu.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a dotyczące trybu działania Komisji, rozstrzyga się na podstawie przepisów wskazanych w § 1 ust. 2.
2. Wątpliwości interpretacyjne dotyczące stosowania przepisów rozporządzenia rozstrzyga Przewodnicząca Komisji w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### Podpisy członków komisji egzaminacyjnej:

- a) .....  
( przewodniczący )
- b) .....  
(przedst. organu nadzorującego)
- c) .....  
( dyrektor )
- d) .....  
( I ekspert )
- e) .....  
( II ekspert )