

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa, adres, telefon Wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa, adres, telefon Pełnomocnika)

**Wójt Gminy Łądek
ul. Rynek 26
62-406 Łądek**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia
potwierdzającego ostateczność
decyzji/postanowienia**

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja/postanowienie nr z dnia wydana przez w sprawie
.....
.....
znak sprawy stała się ostateczna.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Zaznaczyć właściwe:

- ☐ Zaświadczenie odbiorę osobiście w Urzędzie Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
- ☐ Zaświadczenie proszę przesłać na adres:
- ☐ Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – ePUAP lub za pośrednictwem e-doręczeń

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł¹,
2. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wniosek o wydanie zaświadczenia składa pełnomocnik inny niż ustanowiony na etapie uzyskania decyzji/postanowienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł².

¹ Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z wyjątkiem przewidzianych przepisami ww. ustawy zwolnień od opłaty skarbowej. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy w Łądku, numer 47 8542 0001 2200 1935 0213 3323.

² W przypadku gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika (innego niż na etapie uzyskania decyzji/postanowienia), złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z wyjątkiem przewidzianych przepisami ww. ustawy zwolnień od opłaty skarbowej. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy w Łądku, numer 47 8542 0001 2200 1935 0213 332